

Uppförandekod för Havsmiljöfonden

1. Inledning

Uppförandekoden för Insamlingsstiftelsen Havsmiljöfonden fastställs av styrelsen och anger de etiska riktlinjer och principer som alla medarbetare, volontärer och samarbetspartners förväntas följa. Koden säkerställer att organisationens verksamhet bedrivs på ett ansvarsfullt, transparent och hållbart sätt i enlighet med dess värderingar och ändamål.

2. Grundläggande Värderingar

2.1 Respekt

- Alla individer ska behandlas med värdighet och respekt, oavsett kön, ålder, etnicitet, religion, sexuell läggning eller funktionsvariation.

2.2 Integritet

- Vi ska vara ärliga och öppna i all vår kommunikation och våra handlingar.
- Vi ska hantera organisationens resurser på ett ansvarsfullt och transparent sätt.

2.3 Ansvar

- Vi ska ta ansvar för våra handlingar och deras konsekvenser för miljön, samhället och våra intressenter.

2.4 Hållbarhet

- Vi ska arbeta för att minimera vår miljöpåverkan och främja hållbara metoder i alla aspekter av vår verksamhet.

3. Etiskt Uppträdande

3.1 Lagar och Regler

- Vi ska följa alla tillämpliga lagar, regler och bestämmelser i de länder där vi verkar.

3.2 Intressekonflikter

- Vi ska undvika situationer där personliga intressen kan komma i konflikt med Havsmiljöfondens intressen.
- Eventuella intressekonflikter ska omedelbart rapporteras till överordnad eller styrelsen.

3.3 Korrumpert Beteende

- Vi ska inte acceptera eller erbjuda mutor eller andra olagliga incitament.
- Vi ska rapportera misstankar om korrupktion eller bedrägeri enligt organisationens riktlinjer.

4. Förhållande till Intressenter

4.1 Donatorer

- Vi ska vara transparenta i hur vi använder donerade medel och ge regelbunden feedback om vår verksamhet och resultat.
- Vi ska respektera donatorers önskemål om anonymitet och hantera deras personuppgifter i enlighet med dataskyddslagar.

4.2 Beneficiärer

- Vi ska respektera och värna om de samhällen och miljöer vi arbetar med och för.
- Vi ska säkerställa att våra projekt genomförs med högsta möjliga etiska standard och med hänsyn till lokala behov och förutsättningar.

4.3 Samarbetspartners

- Vi ska välja partners som delar våra värderingar och följer liknande etiska riktlinjer.
- Vi ska ingå samarbeten som främjar vår mission och strategiska mål.

5. Intern Miljö

5.1 Arbetsmiljö

- Vi ska erbjuda en säker och hälsosam arbetsmiljö för alla anställda och volontärer.
- Vi ska främja en inkluderande och positiv arbetskultur där alla kan bidra och utvecklas.

5.2 Kommunikation och Samarbete

- Vi ska uppmuntra öppen och konstruktiv kommunikation på alla nivåer i organisationen.
- Vi ska arbeta tillsammans som ett team och stödja varandra i att uppnå våra gemensamma mål.

6. Miljöansvar

6.1 Miljömedvetenhet

- Vi ska sträva efter att minimera vår miljöpåverkan genom hållbara arbetsmetoder och beslut.
- Vi ska integrera miljöhänsyn i alla våra projekt och verksamhetsområden.

6.2 Utbildning och Medvetenhet

- Vi ska utbilda våra anställda, volontärer och intressenter om miljöfrågor och hållbara metoder.
- Vi ska främja medvetenhet om havsmiljöfrågor och inspirera till engagemang och handling.

7. Efterlevnad och Rapportering

7.1 Efterlevnad

- Alla anställda, volontärer och samarbetspartners förväntas följa denna uppförandekod.
- Brott mot uppförandekoden kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning av anställning eller samarbeten.

7.2 Rapportering av Missförhållanden

- Vi ska uppmuntra och underlätta rapportering av eventuella missförhållanden eller överträdelser av uppförandekoden.
- Vi ska skydda visseblåsare och säkerställa att inga repressalier drabbar dem som rapporterar i god tro.

Genom att följa denna uppförandekod bidrar vi till att säkerställa att Havsmiljöfondens verksamhet bedrivs på ett ansvarsfullt och etiskt sätt, vilket stärker förtroendet hos våra donatorer, beneficiärer och samarbetspartners samt främjar vår mission att skydda och bevara havsmiljön.

Uppförandekoden är skapad 2024-05-31 och gäller från det att den blivit godkänd av styrelsen på nästkommande styrelsemöte.